

Утверждаю

Директор МБУДО «ЦТР»

Андреева Л.П.

Приказ № 18 от 15.02.2016г.

«ЦТР»



ПОЛОЖЕНИЕ

Об управляющем совете Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр творческого развития» Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области

I. Общие положения

1. Управляющий овеет (далее - «Совет») муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр творческого развития» (далее «ЦТР») является коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя ЦТР (далее – «Директор»), его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.1. В своей деятельности Совет руководствуется: Конституцией РФ, Законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными актами Оренбургской области и органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями учредителя, Уставом ЦТР, настоящим Положением, локальными актами ЦТР.

1.2. Основными задачами Совета являются:

1.2.1 Определение направления программы развития ЦТР.

1.2.2 Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности ЦТР.

1.2.3 Содействие рациональному использованию выделяемых ЦТР бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников.

1.2.4 Содействие созданию в ЦТР оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

1.2.5 Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в ЦТР.

II. Компетенция Совета

Для осуществления своих задач Совет:

2.1 Участвует в разработке программы развития ЦТР.

2.2. Разрабатывает предложения по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий и представляет их на рассмотрение Педагогическому совету.

2.3. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников ЦТР.

2.4 Согласовывает вопросы отчисления обучающихся для последующего принятия решения педагогическим советом учреждения.

- 2.5. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ЦТР.
- 2.6. Согласовывает, по представлению директора ЦТР, бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных ЦТР от уставной, приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников.
- 2.7. Участвует в обсуждении вопросов, связанных с подготовкой и проведением наиболее важных мероприятий.
- 2.8 оказывает помощь в организации деятельности детских общественных организаций;
- 2.9 содействует организации безопасности и создания условий образовательного процесса;
- 2.10 изучает запросы населения и направляет руководству ЦТР предложения об открытии новых дополнительных образовательных и иных услуг населению;
- 2.11 контролирует поступление и расходование бюджетных ассигнований;
- 2.12 заслушивает отчеты директора о работе учреждения по итогам финансового года, акты самообследования;
- 2.13 рассматривает проблемы, связанные с вопросами этики и гласности, выносит решения или вносит на рассмотрение администрации предложения по их разрешению;
- 2.14 принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации ЦТР от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- 2.15 поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческие поиски педагогических работников и детских творческих объединений. Рассматривает вопросы о поощрении детских коллективов, исходя из финансовых возможностей ЦТР;
- 2.17 по представлению комиссии, ежеквартально рассматривает вопросы, связанные с распределением стимулирующего фонда оплаты труда работников ЦТР;
- 2.18 определяет пути взаимодействия ЦТР с общественными учреждениями, организациями, творческими союзами с целью создания условий для разностороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов.

III. Состав и формирование Совета

3.1. Совет осуществляет общее руководство ЦТР и является выборным представительным органом. В состав Совета входят 13 человек с правом процедур выборов, назначения и кооптации.

Кандидатуры из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются в члены Совета на собраниях соответствующих коллективов по каждому направлению деятельности.

3.2 Члены Совета из числа работников ЦТР избираются на общем собрании работников. Количество работников не может превышать одной четверти от общего числа членов Совета. При этом 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

3.3. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

3.4. Директор ЦТР входит в состав Совета по должности.

3.5. Проведение выборов в Совет избираемых членов Совета организуется на основании приказа, с обозначением сроков выборов, должностным лицом, ответственным за организацию, подготовку материалов к проведению заседаний. Директор ЦТР в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ об утверждении списка лиц,

избранных в Управляющий Совет ЦТР, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещается членам совета не менее, чем за пять дней о начале заседания.

3.6 Совет избранных и назначенных членов, утвержденный приказом по учреждению, имеет право в период до двух месяцев со дня издания приказа, кооптировать в свой состав членов из числа лиц прямо или косвенно заинтересованных в деятельности учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено, представителей организаций образования, науки, культуры, граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью, иных представителей общественности и юридических лиц.

Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

3.7 Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом ЦТР и настоящим Положением.

3.8 При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводится довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке. При выбытии из членов Совета кооптированных его членов, Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном порядке для кооптации.

IV. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета.

4.1 Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Совета.

Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники ЦТР – **не могут быть избраны Председателем Совета.**

4.2 Председатель Совета организует и планирует его работу, созывая заседания Совета, организует ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3 В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляют заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета (пункт 4.1 настоящего Положения).

4.4 Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

V. Организация работы Совета

5.1 Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. А также по инициативе Председателя, по требованию директора ЦТР, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2 Решение Совета считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. По приглашению членов Совета, в заседании, с правом совещательного голоса, могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3 Решение Совета об исключении обучающего из образовательного учреждения дополнительного образования детей принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных лиц (обучающегося и его родителей (законных представителей)), не лишает права Совет принять решение об исключении.

5.3 Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4 Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляется протоколом.

5.5 В протоколе заседания указывается:

- место и время проведения;
- Ф.И.О. присутствующих;
- повестка заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам;
- вопросы, поставленные на голосование и их итоги;
- принятые постановления.

Протокол заседания подписывается председателем и секретарем Совета, которые несут ответственность за его достоверность. Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6 Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию ЦТР.

VII. Комиссии Совета

6.1 Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями, Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

6.2 Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности ЦТР, входящих в компетенцию Совета. Совет определяет структуру, количество членов и виды комиссий, назначает председателя из числа членов Совета, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы.

6.3 Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

VII. Права и обязанности члена Совета

7.1 Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решения Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит к приобщению к протоколу заседания Совета;

- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- требовать от администрации ЦТР предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического Совета с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя;
- обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия;

7.2. Член Совета может быть выведен из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве учредителя;
- при увольнении с работы директора ЦТР, увольнении работника ЦТР, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием образовательной деятельности обучающихся, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после окончания данной деятельности;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

7.3 После вывода из состава Совета его члена, принимаются меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

7.4 Решения Управляющего совета оформляются приказом по учреждению и обязательны для исполнения всеми сотрудниками учреждения.