

Как оживить школьные странички

Основные разновидности текстов для страниц образовательных учреждений в социальных сетях и телеграм-канале – новости, анонсы и объявления. В новостях мы делимся информацией и впечатлениями о состоявшихся событиях. Анонсы рассказывают о запланированных мероприятиях и рассчитаны на то, чтобы пригласить людей, которым они могут быть интересны. Объявления призваны побудить к действию: записаться в кружок, посетить собрание, подать заявку на конкурс и т. п. Несмотря на названные различия, приёмы подготовки таких текстов одинаковы.


Приёмы подготовки текстов

1. Использовать правило «5W + H» (см. рис. 1)

Его применяют в журналистике [2]. Пусть и у вас оно войдет в привычку — в будущем вы сможете использовать его на уровне автоматизма. Это правило помогает отразить самое важное в тексте для сайта.

What? (Что?)
Where? (Где?)
When? (Когда?)
Why? (Почему? Зачем? Для чего?)
How? (Как?)

Рис. 1. Правило «5W + H»

 <p>Microsoft Learn Student Ambassadors</p> <h2>Своя IT-игра</h2> <p>Интересуешься информационными технологиями? Хочешь узнать что-то новое о мире IT, блеснуть своими знаниями в этой сфере или просто хорошо провести время? Тогда приходи на «Свою IT-игру»!</p> <p>Формат игры прост: каждый раунд одна из команд выбирает категорию и сложность вопроса, после чего команды пытаются дать правильный ответ. Побеждает команда, набравшая больше всего очков.</p> <p>Участвуйте и зовите друзей! Хорошее настроение и теплая атмосфера гарантированы!</p> <p>📍 Онлайн 📅 14 февраля, 18:30 👤 8-11 классы</p> <p>Ссылка на регистрацию</p>	<p>Интересуешься информационными технологиями? Хочешь узнать что-то новое о мире IT, блеснуть своими знаниями в этой сфере или просто хорошо провести время? (Для чего?)</p> <p>Тогда у нас для тебя отличные новости: в воскресенье 14 февраля в 18:30 (Когда?) ЛИТ вместе с сообществом Microsoft Learn Student Ambassadors проводит «Свою IT-игру» — онлайн-мероприятие (Что? Где?), в котором сможет принять участие каждый желающий из 8–11 классов. (Кто?)</p> <p>Формат игры прост и уже знаком многим из вас: каждый раунд одна из команд выбирает категорию и сложность вопроса, после чего все участники в группах обсуждают свои варианты ответов. Выигрывает команда, набравшая больше всего очков. (Как?)</p> <p>Участвуйте и зовите своих друзей! Хорошее настроение и теплая атмосфера гарантированы! Регистрация здесь — до 13 февраля включительно.</p>
---	--

Разберем один из удачных примеров — анонс «Своя IT-игра» школы № 1533 «ЛИТ»

Ответ на вопрос «Для чего?» дан в этом тексте косвенно, и это оптимальное решение автора. «...Блеснуть своими знаниями в этой сфере или просто хорошо провести время?» — такая формулировка в первом абзаце позволяет заинтересовать возможных участников. Во втором абзаце описано, когда, где, для кого пройдет игра. Место условно: «онлайн» во втором и «регистрация здесь» в четвертом абзаце (предполагается, что ссылку для доступа к игре пришлют после регистрации). Конечно, читатели захотят узнать, в чем суть игры. В третьем абзаце коротко говорится о формате и правилах. Последний абзац приглашает к участию.

Если хотя бы один из элементов «5W + H» выпадет из анонса, читатели либо получат неполную информацию, либо не поймут, чем интересно мероприятие.

Правило «5W + H» подходит не только для анонсов и объявлений.

Кадет Первого Московского кадетского корпуса
отмечен благодарностью мэра Москвы

На VII городском форуме кадетского образования «Честь имею служить Отчизне!» кадету Петрову Марку в торжественной обстановке вручили благодарственное письмо мэра Москвы Сергея Собянина.

5 марта (Когда?) в Москве прошел VII городской форум кадетского образования «Честь имею служить Отчизне!». Мероприятие традиционно проводится Московским центром ДОНМ «Патриот. Спорт». В этом году форум впервые состоялся на открытом катке «Южный полюс» спортивного комплекса «Лужники». (Где?)

На форуме прошла торжественная церемония награждения кадет за особые успехи в учебе, спорте и профессиональной подготовке. (Что?) В числе шести кадет, получивших благодарственные письма от мэра Москвы Сергея Собянина, был наш кадет из 10 «В» класса Марк Петров. (Кто?) Он совершил героический поступок: помог полиции задержать подозреваемых в преступлении. (Почему?)

Марк с приятелем стали случайными очевидцами происшедшего преступления. Они проследовали за злоумышленником и смогли указать сотрудникам полиции на его предполагаемое местонахождение. Благодаря проявленной инициативе и бдительности ребят, подозреваемый был задержан полицейскими и доставлен в территориальный отдел полиции. (Как?)

Сегодня кадет Марк Петров удостоен чести быть представленным на доске почёта форума.

Доска почёта VII форума кадетского образования города Москвы «Честь имею служить Отчизне!» <https://patriotспорт.moscow/doska-pocheta/>

Из текста понятно, что, где, когда проходило, кого наградили, — и это довольно формальная часть. Текст становится интереснее именно благодаря деталям, которые раскрываются в условных ответах на вопросы «Почему?» (за что наградили Марка) и «Как?» (как Марк помог в задержании подозреваемого).

2. Рассказывать, а не информировать (добавлять детали событий, отзывы людей и т. д.)

Часто можно встретить новость такого характера: «Ученик ... класса занял первое место в конкурсе... Поздравляем!» К тексту прилагается фотография победителя с грамотой. Столь короткой заметки вполне достаточно, чтобы отметить успех, но всем гораздо любопытнее прочитать о деталях: например, за какое именно достижение награжден школьник, что он сделал для победы? Такое внимание будет ценно для победителей олимпиад и конкурсов, а подробное описание того, как и для кого проходят подобные события, может заинтересовать и других детей.

Оживят новости и эмоциональные высказывания участников: «День защиты детей мы <...> встретили на Всероссийском фестивале “Большая Перемена” в ЦПКиО им. Горького. <...> Видели сборки огромных моделей кораблей и шалашей, почти попали на фотосессию с Дмитрием Губерниевым, но нам немного не хватило времени. Зато в следующем году мы обязательно приедем раньше, чтобы пройти как можно больше активностей. Кроме того, мы настолько сильно прониклись атмосферой на фестивале, что дома зарегистрировались на участие в самом конкурсе “Большая перемена”! Так что пожелайте нам удачи!»

3. Убирать лишнее: канцеляризмы, штампы

В первую очередь необходимо избавляться от канцелизмов, особенно если вы брали за основу отчет.

Канцелизмы — это слова и словосочетания, которые используют в официальных документах. Термин «канцелярит» придумал Корней Иванович Чуковский, чтобы обозначить слова и словосочетания, характерные для официально-делового стиля [3]. Сотрудники органов управления образованием используют именно такой стиль, и их письма становятся неким образцом для работников школ. В результате строгий, зачастую безадресный текст проникает и на сайты многих школ, детских садов и т. п.

«Образовательный комплекс», «обучающиеся», «педагогический коллектив», «организовать работу», «досуговая деятельность», «оказать помощь», «во избежание», «на протяжении двух часов», «в ближайшее время» — вот лишь несколько примеров. Почему бы не сказать, например, «школа», «ученики», «учителя», «сделать», «досуг», «помочь», «чтобы не...», «два часа», «завтра»? Ведь именно так мы говорим в жизни — просто и ясно.

Ведь можно написать шаблонно: «В целях стимулирования интереса обучающихся к информационным технологиям...», а автор поступил творчески («Интересуешься...? Хочешь...?»), и текст от этого только выиграл.

Штампы — слова и словосочетания, которые настолько часто встречались в текстах, что перестали быть уникальными, образными и даже потеряли смысл. Обычно в каждой области есть свой набор штампов. В образовании можно выделить следующие: «торжественное мероприятие, посвященное...», «традиционная линейка», «мероприятие в рамках...», «приняли активное участие», «особые успехи в учении», «слова приветствия», «напутственная речь», «открыть свои двери».

Иногда несколько «канцелярских» оборотов или штампов не имеют значения, если текст в целом написан легко и понятно, насыщен интересными подробностями. Например, в новости о награждении кадета есть несколько шаблонных словосочетаний: «традиционно

проводится», «торжественная церемония», «происшедшего преступления» и т. П., но они не портят общего впечатления от текста. Помимо этого, педагоги, ученики и родители кадетской школы — особая группа читателей: как правило, им привычен официально-деловой стиль речи.

4. Выносить в конец текста упоминания нормативных актов, если без них нельзя обойтись

Примеры в таблице 1.

Табл. 1. Примеры упоминания нормативных актов

Упоминание нормативного акта не нужно	
Исходный текст	Отредактированный текст
<p>В соответствии с планом мероприятий школ-консультантов _._.2020 на базе ГБОУ Школа № _ будет проводиться мастер-класс «Использование контента МЭШ на уроках истории с учетом кадетского профиля»</p> <p>(далее подробности о мастер-классе)</p>	<p>В школе № _ (или «В нашей школе» — прим. авт.) состоится мастер-класс «Использование контента МЭШ на уроках истории с учетом кадетского профиля»</p> <p>(далее подробности о мастер-классе)</p>
Упоминание нормативного акта необходимо или желательно	
Исходный текст	Отредактированный текст
<p>В соответствии с приказом Департамента образования и науки города Москвы от 23 октября 2020 г. № 356 в 2020/2021 учебном году проводится Московская метапредметная олимпиада «Не прервется связь поколений – 2021»</p> <p>(далее подробности об олимпиаде)</p>	<p>Приглашаем поучаствовать в Московской метапредметной олимпиаде «Не прервется связь поколений – 2021»!</p> <p>(далее подробности об олимпиаде, в конце — гиперссылка на приказ)</p> <p>Приказ Департамента образования и науки города Москвы от 23 октября 2020 г. № 356</p>

В первом случае самое главное — рассказать о мастер-классе. План мероприятий не имеет значения. Во втором случае мы приглашаем учеников на олимпиаду. В тексте важно ответить на основные вопросы: где, когда и для каких классов проводится мероприятие? что нужно сделать, чтобы стать участником? Приказ можно оформить как гиперссылку в конце текста на случай, если читатели захотят получить более детальную информацию об олимпиаде.

5. Вставлять иллюстрации, которые помогут читателю получить более полное представление о событии

Лучший вариант — использовать красивые и качественные фотографии или видеозаписи, которые сделали организаторы или участники события: педагоги либо ученики, родители и т. д. Для объявления или анонса фотографий обычно нет, ведь событие только предстоит. Здесь на помощь придут бесплатные фотостоки, на которых можно скачать подходящие по тематике изображения. Картинки, найденные через «Яндекс» или «Гугл», не подойдут: каждая из них защищена авторским правом. У изображений с фотостоков тоже есть авторы, однако по правилам таких порталов они предоставляют свои работы бесплатно и допускают их использование без указания авторства. Лучше если это будет ваш снимок. Если берёте с интернета, указываете сайт. Это наказуемо. Если фото размещено в общем доступе, то при его использовании необходимо сделать ссылку на источник и правообладателя. При нарушении этих правил, согласно ст. 1301 ГК РФ, человеку за каждое фото может грозить штраф от 10 тыс. до 5 млн рублей. Размер штрафа определяется по усмотрению суда исходя из характера нарушения, уточнила адвокат.

6. Перечитывать текст перед публикацией

Это нужно, чтобы:

- определить, на все ли вопросы «5W + H» отвечает текст;
- ответить на вопрос, для кого и для чего написан текст;
- прочитать текст с позиции ученика, родителя, учителя и убедиться, что он будет понятен большинству;
- «найти» в тексте людей и связанные с ними подробности;
- уточнить, нет ли лишнего (канцеляризм, штампов);
- проверить качество иллюстраций;
- исправить ошибки и опечатки, если они есть.

После публикации текста стоит посмотреть, как он отображается на странице сайта.

Заключение

Рекомендации работают, когда есть время и ресурсы, чтобы разбираться в деталях, использовать новые приемы и развивать мастерство. Иногда не хватает ни того ни другого, и это нормально.

В таких случаях на помощь придут ученики, которые занимаются в кружках журналистики, учатся в медиаклассах, ведут колонки в школьных СМИ или просто любят и умеют интересно описывать события. Есть лояльные и активные родители, которым нравится делиться впечатлениями обо всем, что происходит в школе. А может, и среди коллег найдутся те, кому важно рассказывать о жизни своих классов? Тогда сотрудник, ответственный за новостную ленту сайта, не пишет сам, а проверяет то, что предлагают другие.

Будете ли вы писать на страницы в социальных сетях и заполнять контент телеграм-канала самостоятельно или редактировать чужие тексты — не так важно. Когда текст — это не просто текст, а способ общения, школьные новости, анонсы и объявления становятся актуальными и интересными для учеников, родителей и педагогов. Автор надеется, что предложенные рекомендации окажутся ценными для читателей сборника.

Технические требования к тексту и заголовку

В заголовке обязательно наличие глагола. Объём заголовка до 80 знаков с пробелами.

Желательно добивать новость до объёма не менее тысячи знаков, идеально — 1500 знаков, 5-6 абзацев. Абзацы — 4-6 строк 12 шрифтом, не делайте очень маленьких или, наоборот, больших нечитаемых абзацев. Минимум для новости - 800 знаков.