

Положение о методическом совете МБУДО «Центр творческого развития» Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области

1. Общие положения

1.1.Методический совет (далее МС) МБУДО «Центр творческого развития» Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области (далее «ЦТР») — коллективный профессиональный, экспертно-консультативный орган, объединяющий на добровольной основе педагогических работников, в целях осуществления руководства методической деятельностью «ЦТР».

1.2.МС в своей деятельности соблюдает:

- Конвенцию ООН о правах ребёнка;
- Конституцию РФ;
- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Указы Президента РФ;
- Решения Правительства РФ;
- Приказы, распоряжения Министерства Образования РФ и Оренбургской области; .
- Закон «Об образовании» Оренбургской области;
- Приказы, распоряжения Управления образования администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ
- Устав «ЦТР», локальные акты и распоряжения директора «ЦТР».
- 1.3. МС координирует работу методической службы «ЦТР» и оказывает методическую помощь педагогам ДО.

2. Порядок создания, упразднения и руководства МС

- 2.1. МС избирается на заседании педагогического совета «ЦТР»..
- 2.2. МС состоит из директора, заместителей директора, методистов «ЦТР» и двух (трех) представителей педагогического коллектива, которые:

- имеют наиболее высокие квалификационные категории;
- добились высоких практических методических результатов в своей основной педагогической деятельности.
 - 2.3. МС формируется на неопределённый срок.
- 2.4. На своем первом заседании члены МС избирают руководителя и секретаря МС; назначение руководителя МС утверждается приказом директора «ЦТР».
- 2.5. Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в квартал, и является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов совета
- 2.6. Решения методического совета принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета. При равенстве голосов руководитель методического совета имеет право решающего голоса.
- 2.7. Ход заседаний методического совета и его решения оформляются протоколом.
- 2.8. О решениях, принятых методическим советом, информируются все участники образовательного процесса «ЦТР» в части, их касающейся.
 - 2.9. МС может быть упразднён или распущен только в случаях:
- внесения соответствующих изменений в действующий Устав «ЦТР»;
 - ликвидации учреждения.

3. Цели деятельности методического совета

- реализация Программы развития;
- обеспечение гибкого и оперативного руководства методической службой «ЦТР»;
- повышение уровня теоретической подготовки и педагогической квалификации педагогических работников Центра.

4. Задачи методического совета

- Реализация государственной политики в системе дополнительного образования детей;
- определение приоритетных направлений методической и исследовательской работы педагогов, подготовка рекомендаций к их совершенствованию;

- организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий.
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта инновационной деятельности;
- создание условий для использования в работе педагога ДО диагностических и обучающих методик;
- организация консультативной помощи педагогическим работникам «ЦТР».

5. Основные направления деятельности:

- анализ состояния учебно-воспитательного процесса «ЦТР»;
- стимулирование инновационной и экспериментальной работы педагогического коллектива, развитие перспективных линий научнометодической и социально-педагогической деятельности;
- обсуждение методики проведения занятий в объединениях различной направленности;
- выдвижение лучших педагогов для участия в районных общегородских, областных конкурсах педагогического мастерства;
- обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих педагогов ДО;
 - участие в мониторинге качества образовательной деятельности;
- анализ и рекомендация к печати методических разработок, рекомендаций, образовательных программ и другой методической продукции;
- оказание методической помощи при проведении семинаров, конференций, практикумов, а также их проведение;
- рассмотрение вопросов организации и участия в массовых мероприятиях педагогов и детских творческих объединений;
- пополнение методической информацией медиатеки ЦТР, работа по созданию и наполнению библиофонда ЦТР;

- оказание содействия в создании и ведении персональных сайтов педагогических работников.

6. Основные формы работы:

- педагогический эксперимент;
- круглые столы, совещания, семинары;
- творческие отчеты педагогов;
- мастер-класс;
- защита проектов и исследовательских работ;
- изучение руководящих документов и передового педагогического опыта.

7. Документация методического совета:

Деятельность МС регулируется следующей документацией:

- 1. Приказ об открытии МС.
- 2. Приказ о назначении на должность руководителя МС.
- 3. План и отчёт работы МС за учебный год.
- 4. Документы плановых мероприятий (Положения, рекомендации).
- 5. Банк данных на членов МС: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, ДТО, стаж, награда, телефон).
- 6. График проведения открытых мероприятий, занятий (в том числе в рамках аттестации на присвоение квалификационной категории).

8 .Права методического совета:

МС имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса
- ставить вопрос о публикации описания передового педагогического опыта
- рекомендовать кандидатуры для присвоения квалификационной категории.
- рассматривать и рекомендовать для реализации дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

9. Контроль деятельности методического совета

Контроль деятельности МС осуществляется директором «ЦТР».

В конце учебного года (апреле-мае) руководитель МС сдает отчет о проделанной работе, который состоит из:

- анализа целей и задач, которые ставились на год;

- анализа методов и форм деятельности МС;
- анализа достижений и результатов деятельности;
- описания возникших проблем и путей решения этих проблем;
- плана работы на следующий учебный год.