

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1035617275286 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 07.02.2020 за
ГРН 2205600035650



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 107EA5002C8A7597485214B3554E1219
Владелец: Хайбулина Анжелика Борисовна
Межрайонная ИФНС России № 10 по Оренбургской области
Действителен: с 11.04.2019 по 11.04.2020

Утвержден
Приказом управления образования
администрации муниципального образования
Соль – Илецкого городского округа
Оренбургской области
№ 16 от « 14 » января 2020 г.



управления образования
администрации Соль – Илецкого
городского округа
А.Ю. Рейсбих

У С Т А В

Муниципального бюджетного учреждения

дополнительного образования

«Центр творческого развития»

Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области

1. Общие положения

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр творческого развития» Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области - некоммерческая организация, осуществляющая образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создана.

1.2 Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр творческого развития» Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, согласно лицензии.

1.3 Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр творческого развития» Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области.

Сокращенное наименование: МБУДО «ЦТР».

1.4 Организационно-правовая форма организации: учреждение. Тип учреждения: бюджетное. Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования. Вид собственности: муниципальная.

1.5 Юридический адрес: 461503, Россия, Оренбургская область, Соль-Илецкий район, город Соль-Илецк, улица Гонтаренко, д. 1 А.

Фактический адрес: 461503, Россия, Оренбургская область, Соль-Илецкий район, город Соль-Илецк, улица Гонтаренко, д. 1 А.

1.6 Образовательная деятельность МБУДО «ЦТР» осуществляется по адресам государственных (муниципальных) образовательных организациях г. Соль-Илецка, а также в филиалах МБУДО «ЦТР» Соль-Илецкого городского округа.

1.7 Учредителем «ЦТР» является муниципальное образование Соль-Илецкий городской округ. Органом управления, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является управление образования администрации муниципального образования Соль – Илецкого городского округа.

1.8 МБУДО «ЦТР» действует на основании настоящего Устава, утвержденного в порядке, установленном действующим законодательством.

1.9 МБУДО «ЦТР» является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, имеет печать установленного образца, штампы, бланк со своим наименованием. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и иные

неимущественные права и нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.10 МБУДО «ЦТР» Соль-Илецкого городского округа имеет филиалы, которые создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.11 Филиалы не являются юридическими лицами. Деятельность филиалов осуществляется на основании «Положения о филиалах муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр творческого развития» Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области», а также в соответствии с действующей лицензией.

1.12 МБУДО «ЦТР» создает условия для реализации права на получение дополнительного образования, гарантированного государством гражданам Российской Федерации.

1.13 Деятельность МБУДО «ЦТР» основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности и светского характера образования.

1.14 МБУДО «ЦТР» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским и Трудовым кодексами Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Оренбургской области, нормативными актами Оренбургской области и органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.15 МБУДО «ЦТР» осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.16 Целью учреждения является формирование общей культуры обучающихся, их духовно-нравственного, социального, личностного и интеллектуального развития.

1.17 В МБУДО «ЦТР» не допускается создание и деятельность

организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.18 По инициативе обучающихся в МБУДО «ЦТР» могут создаваться детские общественные объединения.

1.19 Обучение в МБУДО «ЦТР» осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной, очно-заочной или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм обучения.

1.20 МБУДО «ЦТР» обеспечивает осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, форм обучения, режима пребывания обучающихся, а также вида и направленностей реализуемых общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования.

1.21 К компетенции Учредителя в области управления учреждения относятся:

1) постановка задания в соответствии с предусмотренной уставом основной деятельностью учреждения и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

2) утверждение устава МБУДО «ЦТР», внесенных в него изменений и дополнений;

3) рассмотрение и одобрение предложений руководителя МБУДО «ЦТР» о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии его представительств;

4) реорганизация и ликвидация МБУДО «ЦТР», а также изменение его типа;

5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7) назначение руководителя МБУДО «ЦТР» и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя, прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

8) рассмотрение и одобрение предложений руководителя МБУДО «ЦТР» о совершении сделок с имуществом МБУДО «ЦТР» в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

9) определение средств массовой информации, где МБУДО «ЦТР» ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

10) осуществление контроля деятельности МБУДО «ЦТР», сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также форм отчетности, утвержденным Учредителем.

2. Организация деятельности

2.1 Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у МБУДО «ЦТР» со дня выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.2 МБУДО «ЦТР» осуществляет свою деятельность, как по юридическому (фактическому) адресу своего существования, так и по адресам государственных (муниципальных) образовательных организациях г.Соль-Илецка и филиалам МБУДО «ЦТР» Соль-Илецкого городского округа.

Образовательная деятельность МБУДО «ЦТР» может осуществляться по следующим адресам г.Соль-Илецка:

1) юридический адрес: 461503, Россия, Оренбургская область, Соль-Илецкий район, г. Соль-Илецк, улица Гонтаренко, д. 1 А;

фактический адрес: 461503, Россия, Оренбургская область, Соль-Илецкий район, г. Соль-Илецк, улица Гонтаренко, д. 1 А;

2) юридический адрес: 461504, Оренбургская область, Соль-Илецкий район, г. Соль-Илецк, ул. Вокзальная, д.79;

фактический адрес: 461504, Оренбургская область, Соль-Илецкий район, г. Соль-Илецк, ул. Вокзальная, д.79;

3) юридический адрес: 461500, Оренбургская область, Соль-Илецкий район, г. Соль-Илецк, ул. Челкарская, д.90;

фактический адрес: 461500, Оренбургская область, Соль-Илецкий район, г. Соль-Илецк, ул. Челкарская, д.90;

4) юридический адрес: 461500, Оренбургская область, Соль-Илецкий район, г. Соль-Илецк, ул. Шевченко, д. 1/1, пом.2;

фактический адрес: 461500, Оренбургская область, Соль-Илецкий район, г. Соль-Илецк, ул. Шевченко, д. 1/1, пом.2;

5) юридический адрес: 461500, Оренбургская область, Соль-Илецкий район, г. Соль-Илецк, ул. Орская, д. 107;

фактический адрес: 461500, Оренбургская область, Соль-Илецкий район, г. Соль-Илецк, ул. Орская, д. 107;

6) юридический адрес: 461505, Оренбургская область, Соль-Илецкий район, г. Соль-Илецк, ул. Цвиллинга, д.18;

фактический адрес: 461505, Оренбургская область, Соль-Илецкий район, г. Соль-Илецк, ул. Цвиллинга, д.18;

7) юридический адрес: 461500, Оренбургская область, Соль-Илецкий район, г. Соль-Илецк, ул. Володарского, д.111;

фактический адрес: 461500, Оренбургская область, Соль-Илецкий район, г. Соль-Илецк, ул. Володарского, д.111;

8) юридический адрес: 461505, Оренбургская область, Соль-Илецкий район, г. Соль-Илецк, ул. Орджоникидзе, д.7;

фактический адрес: 461505, Оренбургская область, Соль-Илецкий район, г. Соль-Илецк, ул. Орджоникидзе, д.7»;

9) юридический адрес: 461505, Оренбургская область, Соль-Илецкий район, п. Учхоз, ул. Н.Ф. Жидовинова, д.1;

фактический адрес: 461505, Оренбургская область, Соль-Илецкий район, п. Учхоз, ул. Н.Ф. Жидовинова, д.1.

10) юридический адрес: 461503, Оренбургская область, Соль-Илецкий район, город Соль-Илецк, ул. Орская, д, 169;

фактический адрес: 461503, Оренбургская область, Соль-Илецкий район, город Соль-Илецк, ул. Орская, д, 169

а также **филиалам** Соль-Илецкого городского округа:

1) «филиал МБУДО «ЦТР» на базе МОБУ «Ащебутакская СОШ», юридический адрес: 461516, Оренбургская область, Соль-Илецкий район, с. Ащебутак, ул. Зеленая, д.36;

фактический адрес: 461516, Оренбургская область, Соль-Илецкий район, с. Ащебутак, ул. Зеленая, д.36;

2) «филиал МБУДО «ЦТР» на базе МОБУ «Боевогорская СОШ», юридический адрес: 461515, Оренбургская область, Соль-Илецкий район, с. Боевая Гора, пер. Школьный, д.3;

фактический адрес: 461515, Оренбургская область, Соль-Илецкий район, с. Боевая Гора, пер. Школьный, д.3;

3) «филиал МБУДО «ЦТР» на базе МОБУ «Буранная СОШ», юридический адрес: 461535, Оренбургская область, Соль-Илецкий район, с. Буранное, ул. Кооперативная, д.216

фактический адрес: 461535, Оренбургская область, Соль-Илецкий район, с. Буранное, ул. Кооперативная, д.216

4) «филиал МБУДО «ЦТР» на базе МОАУ «Ветлянская СОШ»,

юридический адрес: 461532, Оренбургская область, Соль-Илецкий район, с. Ветлянка, ул. Школьная, д.32/1;

фактический адрес: 461532, Оренбургская область, Соль-Илецкий район, с. Ветлянка, ул. Школьная, д.32/1;

5) «филиал МБУДО «ЦТР» на базе МОАУ «Григорьевская СОШ»,
юридический адрес: 461543, Оренбургская область, Соль-Илецкий район, с. Григорьевка, ул.Пионерская, д. 3;

фактический адрес: 461543, Оренбургская область, Соль-Илецкий район, с. Григорьевка, ул.Пионерская, д. 3;

6) «филиал МБУДО «ЦТР» на базе «Дружбинская СОШ»,
юридический адрес: 461514, Оренбургская область, Соль-Илецкий район, с. Дружба, ул. Школьная, д.7;

фактический адрес: 461514, Оренбургская область, Соль-Илецкий район, с. Дружба, ул. Школьная, д.7;

7) «филиал МБУДО «ЦТР» на базе МОБУ «Изобильная СОШ»,
юридический адрес: 461533, Оренбургская область, Соль-Илецкий район, с. Изобильное, ул. М.Горького, д.4;

фактический адрес: 461533, Оренбургская область, Соль-Илецкий район, с. Изобильное, ул. М.Горького, д.4;

8) «филиал МБУДО «ЦТР » на базе МОБУ «Красномаякская СОШ»,
юридический адрес: 461511, Оренбургская область, Соль-Илецкий район, пос. Маякское, ул. Центральная, д.46;

фактический адрес: 461511, Оренбургская область, Соль-Илецкий район, пос. Маякское, ул. Центральная, д.46;

9) «филиал МБУДО «ЦТР» на базе МОБУ «Кумакская СОШ»,
юридический адрес: 461514, Оренбургская область, Соль-Илецкий район, с. Кумакское, ул. Центральная, д.30;

фактический адрес: 461514, Оренбургская область, Соль-Илецкий район, с. Кумакское, ул. Центральная, д.30;

10) «филиал МБУДО «ЦТР » на базе МОБУ «Линевская СОШ»,
юридический адрес: 461537, Оренбургская область, Соль-Илецкий район, с. Линевка, ул. Горбунова, д.66;

фактический адрес: 461537, Оренбургская область, Соль-Илецкий район, с. Линевка, ул. Горбунова, д.66;

11) «филиал МБУДО «ЦТР» на базе МОБУ «Мещеряковская СОШ»,
юридический адрес: 461517, Оренбургская область, Соль-Илецкий район, с. Мещеряковка, пер. Школьный, д.1;

фактический адрес: 461517, Оренбургская область, Соль-Илецкий район, с. Мещеряковка, пер. Школьный, д.1;

12) «филиал МБУДО «ЦТР» на базе МОБУ «Михайловская СОШ»,
юридический адрес: 461513, Оренбургская область, Соль-Илецкий район,
с. Михайловка, ул. Учительская, д.3;

фактический адрес: 461513, Оренбургская область, Соль-Илецкий район, с. Михайловка, ул. Учительская, д.3;

13) «филиал МБУДО «ЦТР» на базе МОБУ «Новоилецкая СОШ»,
юридический адрес: 461537, Оренбургская область, Соль-Илецкий район,
с. Новоилецк, ул. Кохозная, д. 47;

фактический адрес: 461537, Оренбургская область, Соль-Илецкий район, с. Новоилецк, ул. Кохозная, д. 47;

14) «филиал МБУДО «ЦТР» на базе МОБУ «Первомайская СОШ»,
юридический адрес: 461546, Оренбургская область, Соль-Илецкий район,
с. Первомайское, ул. Советская, д.55;

фактический адрес: 461546, Оренбургская область, Соль-Илецкий район, с. Первомайское, ул. Советская, д.55;

15) «филиал МБУДО «ЦТР» на базе МОБУ «Перовская СОШ»,
юридический адрес: 461546, Оренбургская область, Соль-Илецкий район,
с. Перовка, ул. Советская, д. 15;

фактический адрес: 461546, Оренбургская область, Соль-Илецкий район, с. Перовка, ул. Советская, д. 15;

16) «филиал МБУДО «ЦТР» на базе МОБУ «Покровская СОШ»,
юридический адрес: 461534, Оренбургская область, Соль-Илецкий район,
с. Покровка, ул. Ахмедгалиева, д.2;

фактический адрес: 461534, Оренбургская область, Соль-Илецкий район, с. Покровка, ул. Ахмедгалиева, д.2;

17) «филиал МБУДО «ЦТР» на базе МОБУ «Саратовская СОШ»,
юридический адрес: 461538, Оренбургская область, Соль-Илецкий район,
с. Саратовка, ул. Школьная, д. 11;

фактический адрес: 461538, Оренбургская область, Соль-Илецкий район, с. Саратовка, ул. Школьная, д. 11;

18) «филиал МБУДО «ЦТР» на базе МОБУ «Тамар-Уткульская СОШ»,
юридический адрес: 461545, Оренбургская область, Соль-Илецкий район,
с. Тамар-Уткуль, пер. Школьный, д. 2;

фактический адрес: 461545, Оренбургская область, Соль-Илецкий район, с. Тамар-Уткуль, пер. Школьный, д. 2;

19) «филиал МБУДО «ЦТР» на базе МОБУ «Трудовая СОШ»,
юридический адрес: 461531, Оренбургская область, Соль-Илецкий район,
с. Трудовое, ул. Персиянова, д.20;

фактический адрес: 461531, Оренбургская область, Соль-Илецкий район, с. Трудовое, ул. Персиянова, д.20;

20) «филиал МБУДО «ЦТР» на базе МОБУ «Троицкая СОШ»,
юридический адрес: 461547, Оренбургская область, Соль-Илецкий район, с. Троицкое, ул. Школьная, д. 9;

фактический адрес: 461547, Оренбургская область, Соль-Илецкий район, с. Троицкое, ул. Школьная, д. 9;

«филиал МБУДО «ЦТР» на базе МОАУ «Шахтная СОШ»,
юридический адрес: 461549, Оренбургская область, Соль-Илецкий район, п. Шахтный, ул. Школьная, д.2;

фактический адрес: 461549, Оренбургская область, Соль-Илецкий район, п. Шахтный, ул. Школьная, д.2;

21) «филиал МБУДО «ЦТР» на базе МОБУ «Угольная СОШ»,
юридический адрес: 461542, Оренбургская область, Соль-Илецкий район, с. Угольное, ул. Советская, д.31;

фактический адрес: 461542, Оренбургская область, Соль-Илецкий район, с. Угольное, ул. Советская, д.31;

22) «филиал МБУДО «ЦТР» на базе МОБУ «Цвиллингская СОШ»,
юридический адрес: 461521, Оренбургская область, Соль-Илецкий район, с.

Дивнополье, ул. Школьная, д. 1;

фактический адрес: 461521, Оренбургская область, Соль-Илецкий район, с. Дивнополье, ул. Школьная, д. 1.

2.3 Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ образования МБУДО «ЦТР» осуществляется по адресам образовательных организаций г. Соль-Илецка и филиалам, расположенным на территории муниципального образования Соль – Илецкий городской округ, **указанным в лицензии.**

2.4 МБУДО «ЦТР» в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

2.5 Образовательная деятельность в МБУДО «ЦТР» осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.6 В МБУДО «ЦТР» **может осуществляться:**

2.6.1 Образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, как для детей, так и для взрослых.

2.6.2 Творческая деятельность: организация и участие в творческих мероприятиях (конкурсы, фестивали, мастер-классы, олимпиады, концерты, творческие вечера, выставки, театрализованные представления), создание творческих коллективов, объединений, студий.

2.6.3 Культурно-просветительская деятельность: организация концертов, лекций для различных слоев населения, совместная деятельность с другими образовательными организациями (общеобразовательными организациями, учреждениями дополнительного образования детей и иными образовательными организациями, а также организациями среднего профессионального и высшего профессионального образования), организациями культуры (народными театрами, музеями, библиотеками).

2.7 Организация творческой и культурно-просветительской деятельности, направленная на развитие творческих способностей, пропаганду среди различных слоев населения лучших достижений отечественного и зарубежного искусства, их приобщения к духовным ценностям.

2.8 Организация методической (учебно-методической, научно-методической) и инновационной работы:

- повышение профессиональной компетентности преподавателей, обобщения и распространение педагогического опыта;
- повышение качества образовательного процесса за счет обновления программного обеспечения, опытно-экспериментальной, методической работы;
- оказание методической помощи общеобразовательным организациям, организациям культуры, детским общественным объединениям, организациям досуговой и внеурочной деятельности детей;
- организация работы творческих групп педагогов, педагогических лабораторий и мастерских;
- организация психолого-педагогического и социально-психологического обеспечения образовательного процесса;
- организация/участие в научно-практических конференциях, семинарах, вебинарах, публикациях методических работ, пособий, программ;
- организация/участие во всероссийской и международной культурной деятельности.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность

3.1 МБУДО «ЦТР» самостоятельно осуществляет образовательную, методическую, административную деятельность, разработку и принятие локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2 МБУДО «ЦТР» свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

3.3 К компетенциям МБУДО «ЦТР» относятся:

1) принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с санитарными нормами и требованиями;

3) создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4) формирование и утверждение штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров (контрактов), определение функциональных (должностных) обязанностей;

6) определение размера заработной платы в соответствии с окладом работников по профессиональным квалификационным группам, работой по индивидуальным учебным планам с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося или группы детей и иными стимулирующими выплатами. Оплата работы педагогических работников по индивидуальным планам, а также порядок и размер стимулирующих выплат производится на основании локальных актов учреждения, в пределах имеющихся средств;

7) в исключительных случаях изменять установленный объем учебной нагрузки (педагогической работы) по причинам уменьшения количества часов учебного плана или программы, сокращения групп, невыполнения трудового договора;

8) разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, а также индивидуальных планов в рамках освоения общеобразовательных общеразвивающих программ;

9) разработка и утверждение программы развития МБУДО «ЦТР», по согласованию с Учредителем;

- 10) порядок приема, отчисления обучающихся;
- 11) осуществление административного контроля, установление формы, периодичности и порядка его проведения;
- 12) мониторинг результатов освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обучающимися;
- 13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного и других видов обучения;
- 14) проведение и анализ самообследования;
- 15) создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников учреждения;
- 16) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в МБУДО «ЦТР» и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 17) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, мастер-классов;
- 18) обеспечение информационной открытости образовательного учреждения и функционирования официального сайта МБУДО «ЦТР» в сети «Интернет»;
- 19) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4 МБУДО «ЦТР» вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, досуговую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время или в лагерях с дневным пребыванием обучающихся.

3.5 МБУДО «ЦТР» обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать качественную реализацию и в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников МБУДО «ЦТР» в части обеспечения сохранности, учета и передачи персональных данных, а также использование этих данных в сети «Интернет».

3.6 МБУДО «ЦТР» несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функциональных обязанностей, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников МБУДО «ЦТР»

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- нарушение требований к организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Образовательный процесс

4.1 Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование обучающихся обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности.

4.2 Участниками образовательного процесса в учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

4.3 В МБУДО «ЦТР» реализуются дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы как для детей, так и для взрослых в соответствии с лицензией. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы для детей реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

4.4 Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения определяются данной

программой. Программа рассматривается на методическом совете и утверждается руководителем учреждения. Перечень программ на учебный год утверждается приказом по учреждению.

4.4.1 Занятия в детских творческих объединениях проводятся как индивидуально, так и с группой детей с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Группы (минигруппы) могут быть разновозрастные или разновозрастные.

4.4.2 Обучение может осуществляться по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение), осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом.

4.5 Учебный год в МБУДО «ЦТР» начинается с 15 сентября, и продолжительность его составляет до 34 недель.

4.5.1 Режим занятий обучающихся определяется внутренним локальным актом и утверждается директором учреждения.

4.6 Оптимальное количество обучающихся в детском творческом объединении составляет 10 человек и зависит от площади помещений образовательных организаций, установленных санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.3172-14);

4.6.1 Иное количество детей (менее 10 человек) обуславливается локальным актом учреждения (с учетом позиции иных квалифицированных лиц), с обоснованием четкой цели, задач и необходимой численностью данного творческого объединения.

5. Управление

5.1 Управление МБУДО «ЦТР» осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2 Единоличным исполнительным органом МБУДО «ЦТР» является его руководитель (директор), который назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем, в порядке, установленном действующим законодательством. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью МБУДО «ЦТР».

5.3 Права и обязанности директора МБУДО «ЦТР» *определены* его должностной инструкцией, разработанной Учредителем.

5.4 В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических

работников по вопросам управления МБУДО «ЦТР» и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в МБУДО «ЦТР» формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Методический совет, Управляющий совет, отраслевой профессиональный союз работников, зарегистрированные в установленном порядке.

5.4.1 С целью реализации права на самостоятельность учреждения в решении управленческих вопросов, способствующих эффективной его деятельности, а также расширению коллегиальных, демократических форм управления в учреждении функционирует *Общее собрание работников* учреждения.

Организация деятельности Общего собрания работников учреждения определяется локальным актом учреждения, утвержденным в установленном порядке.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.

Срок действия Общего собрания работников учреждения – бессрочно.

К исключительным компетенциям Общего собрания трудового коллектива МБУДО «ЦТР» относятся:

- принятие решения о необходимости заключения и утверждения коллективного договора;
- рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка ЦТР;
- внесение и рассмотрение предложений в Устав ЦТР, а также изменений и дополнений к нему;
- обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников ЦТР;
- внесение предложений по улучшению деятельности ЦТР;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам учреждения и избрание ее членов и полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

5.4.2 В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов дополнительного образования в МБУДО «ЦТР» действует **Педагогический совет**, который формируется из числа педагогических работников включая совместителей, с момента приема его на работу в учреждение до прекращения срока действия контракта (трудового договора).

Организация деятельности педагогического совета определяется локальным актом учреждения, утвержденным в установленном порядке.

Срок действия педагогического совета – бессрочно.

Решение педагогического совета утверждаются приказами директора и являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

К компетенциям педагогического совета относятся:

- определение приоритетных направлений развития «ЦТР»;
- рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с Программой развития учреждения, создания общественных и иных советов;
- принятие решений по утверждению ряда локальных актов учреждения (Положения о педагогическом и методическом советах, по приему и отчислению обучающихся, о порядке регламентации и оформлении возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), правила внутреннего распорядка обучающихся и др.)
- утверждение содержания учебного плана, программы деятельности, годового календарного учебного графика; индивидуального учебного плана;
- обсуждение и определение выбора различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- вносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- инициирует для обсуждения на педагогическом совете вопросы, интересующие педагогов по деятельности «ЦТР».
- заслушивает администрацию «ЦТР» по вопросам, связанным с организацией учебно-воспитательного процесса и административно-хозяйственной деятельности;
- рассматривает (исключительные случаи) и принимает решения, связанные с отчислением обучающихся по согласованию с Управляющим советом; о поощрении обучающихся и сотрудников «ЦТР» в пределах своей компетенции.

- ежегодно проводит мониторинг деятельности «ЦТР», контролирует выполнение ранее принятых решений.

5.4.3 В целях осуществления руководства методической деятельностью в МБУДО «ЦТР» создан экспертно-консультационный орган (*Методический совет*). Организация деятельности методического совета определяется локальным актом учреждения, утвержденным в установленном порядке.

Методический совет избирается на заседании педагогического совета, в состав которого входят: руководитель учреждения и его заместители, методисты и два (три) представителя педагогического коллектива, которые:

- имеют наиболее высокие квалификационные категории;
- добились высоких практических и методических результатов в своей основной педагогической деятельности.

Срок действия методического совета – бессрочно.

Решения, принятые методическим советом обязательны для исполнения педагогическими работниками в части их касающейся.

К компетенциям методического совета относятся:

- анализ состояния учебно-воспитательного процесса;
- стимуляция инновационной и экспериментальной работы педагогического коллектива, развитие перспективных линий научно-методической и социально-педагогической деятельности;
- обсуждение методики проведения занятий в объединениях различной направленности;
- выдвижение лучших педагогов для участия в районных, общегородских, областных конкурсах педагогического мастерства;
- обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих педагогов ДО;
- участие в мониторинге качества образовательной деятельности;
- анализ и рекомендация к печати методических разработок, рекомендаций, образовательных программ и другой методической продукции;
- оказание методической помощи при проведении семинаров, конференций, практикумов, а также их проведение.
- рассмотрение вопросов организации и участия в массовых мероприятиях педагогов и детских творческих объединений.

5.4.4 С целью реализации принципов демократического, государственно-общественного характера управления образованием в учреждении функционирует *Управляющий совет*.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей). Организация деятельности Управляющего совета определяется локальным актом учреждения, утвержденным в установленном порядке.

Срок действия Управляющего совета – три года. В состав Управляющего совета входят работники учреждения, родители, обучающиеся, представители Учредителя, иные представители общественности и юридических лиц, а также лиц заинтересованных в деятельности учреждения.

Проведение выборов в состав Управляющего совета, а также избранные члены Управляющего совета утверждаются приказом по учреждению. Решения Управляющего совета оформляются приказом по учреждению и обязательны для исполнения всеми сотрудниками учреждения.

К компетенциям Управляющего совета относятся:

- участвует в разработке программы развития ЦТР;
- разрабатывает предложения по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий и представляет их на рассмотрение Педагогическому совету;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников ЦТР;
- согласовывает вопросы, связанные с отчислением обучающихся (исключительные случаи) для последующего принятия решения педагогическим советом учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ЦТР;
- согласовывает, по представлению директора ЦТР, бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных ЦТР от уставной, приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с подготовкой и проведением наиболее важных мероприятий;
- оказывает помощь в организации деятельности детских общественных организаций;
- содействует организации безопасности и создания условий образовательного процесса;

- изучает запросы населения и направляет руководству ЦТР предложения об открытии новых дополнительных образовательных и иных услуг населению;
- контролирует поступление и расходование бюджетных ассигнований;
- заслушивает отчеты директора о работе учреждения по итогам финансового года, отчет по самообследованию.
- рассматривает проблемы, связанные с вопросами этики и гласности, выносит решения и/или вносит на рассмотрение администрации предложения по их разрешению;
- принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации ЦТР от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческие поиски педагогических работников и детских творческих объединений. Рассматривает вопросы о поощрении детских коллективов, исходя из финансовых возможностей ЦТР;
- по представлению комиссии, ежеквартально рассматривает вопросы, связанные с распределением стимулирующего фонда оплаты труда педагогических работников ЦТР;
- определяет пути взаимодействия ЦТР с общественными учреждениями, организациями, творческими союзами с целью создания условий для разностороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов.

5.5 В соответствии с ч.5 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» коллегиальные органы управления МБУДО «ЦТР» (Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Методический совет, Управляющий совет, иные советы) наделены полномочиями выступать от имени МБУДО «ЦТР» по предварительному согласованию с директором, а именно:

- 1) представлять интересы данного учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;
- 2) защищать права и законные интересы организации всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов

6.1 Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2 Для локальных нормативных актов могут быть предусмотрены различные модели их принятия в пределах компетенции каждого:

- обеспечение управления руководителем (обеспечение управления без чьего-либо участия и полная ответственность руководителя по принимаемым решениям);
- обеспечение управления руководителем с учетом мнения иного коллегиального органа управления (локальный акт учитывает позиции иных квалифицированных лиц);
- обеспечение управления руководителем по согласованию с иным коллегиальным органом (профкомом учреждения);
- коллегиальный орган управления с учетом мнения руководителя (Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет).

6.3 Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, порядки, инструкции, регламенты и иные локальные нормативные акты в зависимости от конкретных условий деятельности.

6.4 Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает руководитель учреждения.

6.5 Проект локального нормативного акта до его утверждения директором, в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях, направляется в представительный коллегиальный орган учреждения- общее собрание (конференция), выборный орган (первичная профсоюзная организация), педагогический совет учреждения для учета его мнения.

6.6 Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учета, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущих промежуточных и итоговых аттестаций учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

6.7 Локальные нормативные акты рассматриваются, согласовываются и принимаются коллегиальными органами в пределах компетенции каждого.

6.8 Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.9 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников учреждения по сравнению с установленными нормами законодательством РФ, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене учреждением.

6.10 После утверждения локальные нормативные акты подлежат размещению на официальном портале учреждения в соответствии с частью 2 ст.30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582.

6.11 Учреждение обеспечивает доступ к ознакомлению с локальными нормативными документами всем участникам образовательного процесса.

6.12 Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности, в том числе финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу учащихся и работников.

6.13 Учреждение обеспечивает сохранность, систематизацию и передачу персональных и иных сведений конфиденциального характера в соответствии с установленными требованиями действующего законодательства.

7. Имущество и финансовое обеспечение образовательной деятельности

7.1 Собственником имущества, закрепленного за МБУДО «ЦТР» на праве оперативного управления, является Учредитель. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за МБУДО «ЦТР». Земельный участок необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2 МБУДО «ЦТР» не вправе без согласия Учредителя и собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

7.2.1 Под особо ценным движимым имуществом МБУДО «ЦТР» понимается движимое имущество, без которого осуществление своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

7.2.2 Перечень особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

7.3 МБУДО «ЦТР» использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.4 МБУДО «ЦТР» отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5 Финансовое обеспечение МБУДО «ЦТР» осуществляется в виде субсидий в соответствии с утвержденным муниципальным заданием.

7.6 МБУДО «ЦТР» вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется МБУДО «ЦТР» в соответствии с уставными целями.

7.6.1 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

7.6.2 Платные образовательные услуги в МБУДО «ЦТР» могут быть обучающие, развивающие, организационные, оздоровительные, культурно-досуговые.

7.6.2.1 К *обучающим и развивающим* платным образовательным услугам МБУДО «ЦТР» относятся:

1) реализация общеобразовательных программ в детских творческих объединениях за пределами основных общеобразовательных программ,

определяющих статус МБУДО «ЦТР», при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

2) занятия по углубленному изучению предметов за рамками учебного плана и реализуемых дополнительных общеразвивающих программ;

3) репетиторские услуги для учащихся, не обучающихся в МБУДО «ЦТР»;

4) индивидуальное и групповое обучение дошкольников по общеразвивающим программам, а также программы социальной адаптации детей.

7.6.2.2 К **организационным** платным услугам относятся:

1) различные мероприятия, сопутствующие образовательному процессу, в том числе семинары, конференции, круглые столы, лекции-концерты, мастер-классы;

2) соревнования, конкурсы, фестивали;

3) выставка-продажа изделий обучающихся и преподавателей.

МБУДО «ЦТР» обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения общеобразовательных программ в методической деятельности, если иные условия не оговорены между родителями (законными представителями) обучающихся и образовательным учреждением. Учреждение имеет право использования творческих работ обучающихся не только в научных, учебных или культурных целях, но и как приносящую доход деятельность, если это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям и задачам.

4) походы, экскурсии, путешествия;

5) лагеря, слеты;

6) мероприятия по запросам родителей;

7) информационно-технические и инженерно-технические услуги;

8) полиграфические услуги;

9) организация и проведение мероприятий (соревнований) сторонним организациям на договорной основе.

7.6.2.3 К **оздоровительным** платным услугам относятся занятия и мероприятия, обеспечивающие укрепление здоровья:

1) гимнастика, аэробика, ритмика, спортивно-бальные танцы и другие.

7.7 Порядок организации платных дополнительных образовательных услуг определяется локальным актом учреждения.

7.8 МБУДО «ЦТР» может осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям и задачам.

8. Заключительные положения

8.1 МБУДО «ЦТР» реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном Гражданским Кодексом РФ, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 31.01.2016) "О некоммерческих организациях".

8.2 При ликвидации МБУДО «ЦТР» его имущество может быть направлено на цели развития муниципального образования Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области.

8.3 МБУДО «ЦТР» считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.4 Устав в новой редакции, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

8.5 Устав, утвержденный приказом управления образования от 26.09.2017г. № 250, утрачивает и прекращает свое действие с момента государственной регистрации устава в новой редакции в соответствии с законодательством РФ.

8.6 Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством РФ порядке.

8.7 Устав, изменения и дополнения к нему вступает в силу со дня их государственной регистрации.